

Принято
Педагогическим Советом МБДОУ №1
«Чебурашка» ст.Гиагинской
Протокол № 6 от 17 ноября 2015 г.

Утверждаю.
Заведующая МБДОУ №1
«Чебурашка» ст.Гиагинской
Дугова Т.А.
Приказ № 1 от 11 января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о Педагогическом Совете**

1. Общие положения

1.1 Педагогический Совет Дошкольной Образовательной организации (далее – Педагогический

Совет) является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. В своей работе руководствуется :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом МБДОУ,
- настоящим Положением;

1.3 Совет создаётся по решению собрания трудового коллектива. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива . В педагогический совет входит заведующий , старший воспитатель, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. Заведующий является неизбираемым членом Педагогического Совета и его председателем. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

1.5. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического Совета.

1.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний.

1.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

1.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя , по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

1.9. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать: работники Образовательной организации, не являющиеся членами Педагогического Совета, граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательной организацией, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического Совета.

2. Задачи Совета

2.1. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы, направленной на воспитание и развитие детей дошкольного возраста в соответствии с их индивидуальными особенностями.

2.2. Установление структуры взаимодействия органов управления ДОО для организации и осуществления образовательного процесса ДОО.

2.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса,
развитие инновационных, авторских моделей.

2.4. Повышение педагогического мастерства участников воспитательно-образовательного процесса,
развитие их творческой активности.

2.5. Оказание помощи администрации Образовательной организации в изучении работы отдельных подразделений: хозяйственный блок, медицинский, методический блок.

2.6. Проблемный анализ состояния и оценка деятельности Образовательной организации.

3. Компетенция Совета

- принимает образовательную программу детского сада;
- определяет основные направления образовательной деятельности детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, методов и планирования образовательного процесса детского сада;
- проводит всесторонний, глубокий анализ воспитательно-образовательной работы детского сада;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогов;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- принимает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;
- участвует в разработке годовых планов детского сада и программы развития детского сада, Устава, дополнений и изменений в Устав по вопросам образования;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- обсуждает отчеты педагогов по вопросам содержания образования, планирования;
- обсуждает аналитические отчеты по результатам реализации образовательной программы детского сада;
- рассматривает отчеты руководителя детского сада о выполнении соглашений плана работы по обеспечению жизнедеятельности детей;
- рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями);
- подводит итоги образовательной деятельности детского сада на основе анализа результатов достижений детей;
- принимает решения о награждении и поощрении родителей (законных представителей) и воспитанников детского сада.

При Педагогическом совете могут быть созданы постоянные и временные комиссии:

- аттестационная комиссия;
- методический совет;
- творческие группы и др.

Деятельность постоянных и временных комиссий регламентируется локальными актами детского сада.

4. Права и ответственности Совета.

4.1. Член Педагогического совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

4.2. При рассмотрении любого вопроса Педагогический Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении и наказании сотрудников.

4.4. Совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

4.5. Председатель по согласованию с руководством ДОО может досрочно вывести любого члена

Педагогического Совета из его состава при бездействии или превышении установленных компетенций.

4.6. Требовать от участников образовательного процесса единства подходов и действий.

4.7. Совет ДОО несёт ответственность:

-за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ

-реализацию принятых решений

-организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в образовательном учреждении,

создание условий для дополнительного образования на базе ДОО

5. Документация Совета.

5.1. Педагогический Совет ДОО разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёт о работе.

5.2. Нумерация протоколов начинается с 01.01.. текущего года.

5.3. Руководство ДОО организует хранение документации Педагогического Совета ДОО в соответствии с требованиями делопроизводства и документооборота .

6. Срок действия Положения.

6.1. Срок действия Положения неограничен.

6.2. Все изменения и дополнения вносятся только на основании решения общего собрания трудового коллектива ДОО.